

# **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Krajnej Poľane**

**Obecné zastupiteľstvo v Krajnej Poľane na základe ustanovenia § 11 ods.4 písm. k) v nadväznosti na ustanovenie § 12 ods.11 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

**vydáva**

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **Obecného zastupiteľstva v Krajnej Poľane**

#### **§ 1 Základné ustanovenie**

1. Obecné zastupiteľstvo v obci Krajná Poľana je zastupiteľským orgánom obyvateľov v obci Krajná Poľana a orgánom samosprávy obce Krajná Poľana, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi.
2. Rozsah pôsobnosti obecného zastupiteľstva je daný v § 11 zákona SNR č.369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (*dalej len „zákon o obecnom zriadení“*) a v spojení so Štatútom obce Krajná Poľana.

#### **§ 2**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje podrobné pravidlá o rokování obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Rokovací poriadok upravuje postup pri:
  - a) rozhodovaní o základných otázkach života v obci Krajná Poľana,
  - b) príprave a schvaľovaní všeobecne záväzných nariadení obce Krajná Poľana,
  - c) určovaní a schvaľovaní ďalších opatrení súvisiacich s funkciami obce Krajná Poľana vyplývajúcimi z osobitných predpisov
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním, v súlade s príslušnými platnými právnymi normami.

**§ 3**  
**Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva zabezpečuje starosta so zamestnancami obce podľa časového harmonogramu zasadnutí v čase minimálne 10 dní pred vymedzeným termínom pričom určí:
- a) čas, miesto a návrh programu
  - b) spôsob prípravy materiálov, zodpovednosť za ich vypracovanie; v prípade potreby určí, aké ďalšie podklady (*napr. stanoviská, odborné expertízy*) majú byť súčasťou predkladaných materiálov
- (2) Materiály na rokowanie obecného zastupiteľstva predkladajú starosta, zástupca starostu, poslanci, predsedovia komisií obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce, riaditelia organizácií zriadených obcou Krajná Poľana.
- (3) Materiály určené na rokowanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať účinné uznesenie.
- (4) Materiály určené na rokowanie obecného zastupiteľstva pozostávajú z nasledovných časti:
- a) názvu materiálu – označenie obce, dátum rokovania obecného zastupiteľstva, názov materiálu, spracovateľ materiálu,
  - b) návrhy uznesenia, ktoré musia byť jednoznačné, konkrétné a stručné,
  - c) dôvodovej správy, ktorá je samotná časť materiálu, v ktorej sa stručne uvedie z čoho sa vychádza, účel materiálu, jeho charakteristika, prípadné stanoviská a vyjadrenia, dopady na príjmy a výdavky rozpočtu, prípadne ďalšie zdôvodnenia.
- (5) Predkladateľ a spracovateľ materiálu zodpovedajú za to, že obsah materiálu je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (6) Materiály na rokowanie obecného zastupiteľstva sa doručujú poslancom najmenej 10 kalendárnych dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva elektronickou formou alebo poštou po individuálnej dohode s každým poslancom. Návrhy poslancov na zaradenie do programu OZ je potrebné doručiť starostovi najmenej 10 kalendárnych dní pred plánovaným rokovaním OZ.
- (7) V rámci programu rokovania sú do programu zaradené nasledovné body:

- a) Otvorenie
- b) Schválenie návrhu programu
- d) Volba zapisovateľa, 2 overovateľov zápisnice
- e) Kontrola plnenia uznesení
- f) Dopyty poslancov

**g) Rôzne**

- v bode rôzne môže vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia obce,
- v bode rôzne sa spravidla prerokujú najmä:
  - problémy menšieho významu,
- v bode rôzne nemožno prerokovávať:
  - majetkovo-právne veci
  - návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce
  - personálne návrhy

**h) Dopyty a dotazy občanov**

**§ 4**

**Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcim volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (3) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta v súlade s časovým harmonogramom schváleným obecným zastupiteľstvom, najmenej však raz za tri mesiace. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

**§ 5**

**Rokovanie obecného zastupiteľstva**

- (1) Miestom rokovania obecného zastupiteľstva je rokovacia miestnosť Obecného úradu v Krajnej Poľane, rokovacím dňom spravidla piatok so začiatkom rokovania o 17.00 hod.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
- (3) Rokovanie obecného zastupiteľstva je zásadne verejné. Vyhlásiť zasadnutie za neverejné

možno len v súlade § 12 ods. 8 zákona o obecnom zriadení.

- (4) Rokovanie spravidla vedie starosta. Ak starosta odmietne viest' rokovanie obecného zastupiteľstva alebo ak nie je prítomný, vedie ho zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) V úvode rokovania predsedajúci oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášania schopné a tiež ospravedlnených poslancov.
- (6) Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (7) Ak klesne počet poslancov počas rokovania obecného zastupiteľstva pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, pričom uvedené sa preukáže prezentáciou poslancov, predsedajúci rokovanie obecného zastupiteľstva ukončí.
- (8) Predsedajúci určí zapisovateľa a 2 overovateľov zápisnice, ktorých OZ schváli uznesením.
- (9) Akýkoľvek účastník diskusie k prerokovanému bodu, či už poslanec alebo dotknutá verejnosť je povinný diskutovať výlučne k prerokovanému bodu, v opačnom prípade, je predsedajúci oprávnený mu odňať slovo.

## § 6

### **Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva**

- (1) Ak povaha návrhu uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predkladateľ. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplňovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné oňom osobitne hlasovať. Ak poslanec požiada, aby sa o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia hlasovalo samostatne, návrhu sa vyhovie.
- (2) Ak je v materiáli uvedený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté. Ak neboli prijatý ani jeden z navrhovaných variantov, má sa za to, že návrh uznesenia prijatý neboli.
- (3) Predsedajúci môže vyhlásiť hlasovanie len o materiáli, ktorý bol schválený v programe rokovania obecného zastupiteľstva alebo o uznesení, ktoré poslanec obecného zastupiteľstva predložil v rámci diskusie k schválenému bodu programu rokovania obecného zastupiteľstva.
- (4) Uznesenia sú číslované chronologicky podľa poradia v akom boli schválené v kalendárnom roku.

## § 7

### **Hlasovanie**

- (1) Obecné zastupiteľstvo hlasuje o prijatí uznesenia.

- (2) Predkladateľ pred každým hlasovaním presne formuluje znenie jednotlivých návrhov uznesenia.
- (3) Predsedajúci dá o návrhu uznesenia hlasovať. Hlasovanie nesmie byť prerušené. Počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť nikomu slovo a žiadny poslanec prítomný na rokovanie nesmie opustiť rokovaciu miestnosť, ani do nej vstúpiť.
- (4) Forma hlasovania môže byť úplná alebo skrátená. O skrátenej forme hlasovania na návrh predsedajúceho alebo poslancov rozhodne obecné zastupiteľstvo. Pri úplnej forme hlasovania predsedajúci vyzve poslancov, aby hlasovali „za“, „proti“, „kto sa zdržal hlasovania“ alebo iná vhodná formulácia. Pri skrátenom hlasovaní sa hlasuje len na výzvu „kto je za“.
- (5) Hlasuje sa verejne alebo tajne. Spravidla sa hlasuje verejne. Tajne sa hlasuje, ak to ukladá zákon, inak o tajnom spôsobe hlasovania obecné zastupiteľstvo rozhodne uznesením.
- (6) Verejne sa hlasuje verbálnym vyjadrením každého poslanca „za“, „proti“ alebo „zdržal sa hlasovania“). Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami.
- (7) Na schválenie, zmenu alebo zrušenie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny prítomných poslancov
- (8) Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami opatrenými odtlačkom pečiatky Obce, ktoré členovia príslušnej volebnej komisie (*napr. pri voľbe hlavného kontrolóra obce*) vydajú poslancom pri priestore vyhradenom na tajné hlasovanie spolu s obálkou označenou pečiatkou obce. Prevzatie hlasovacieho lístka s obálkou sa vyznačí v zozname poslancov. Na priebeh tajného hlasovania dozerá osobitná komisia kreovaná z poslancov obecného zastupiteľstva alebo príslušná volebná komisia (*pre voľbu hlavného kontrolóra*). Pokial takáto komisia nie je obecným zastupiteľstvom zriadená, na priebeh tajného hlasovania dozerá predseda mandátovej alebo volebnej komisie (*pre voľbu hlavného kontrolóra*), spolu s predsedom návrhovej komisie. Hlasy spočítajú členovia volebnej komisie (*pre voľbu hlavného kontrolóra*), ktorí výsledok tajného hlasovania uvedú predsedovi mandátovej alebo volebnej komisie (*pre voľbu hlavného kontrolóra*). Predseda mandátovej alebo volebnej komisie (*pre voľbu hlavného kontrolóra*) následne ústne informuje obecné zastupiteľstvo o výsledku tajného hlasovania (*oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov a výsledok hlasovania*).
- (9) Hlasovanie sa uskutoční tak, že poslanec v priestore určenom na tajné hlasovanie zakrúžkuje na hlasovacom lístku daný výber, t. j. len jednu možnosť. Poslanec vloží hlasovací lístok do obálky, obálku zalepí a vhodí do hlasovacej urny.
- (10) Neplatný je hlasovací lístok :
- a) ktorý je upravený iným spôsobom ako je uvedené v predchádzajúcim bode,
  - b) ak je zakrúžkovaná viac ako jedna možnosť,
  - c) ak sa v obálke nachádza viac hlasovacích lístkov,
  - d) ak sa hlasovací lístok vhodený do hlasovacej urny nenachádza v obálke.
- (11) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta.
- (12) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený starostom, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätnovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť do troch mesiacov od jeho schválenia. Ak tak neurobí, uznesenie stráca platnosť.
- (13) Hlasovanie poslancov sa zapisuje menovite v uznesení

## § 8

### Kontrola plnenia uznesenia

- (1) Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór obce na každom plánovanom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Správy o výsledkoch vykonanej kontroly predkladá hlavný kontrolór obce na každom najbližšom zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva po vykonaní kontroly.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže iniciatívne aj samé kontrolovať plnenie svojich uznesení (*napr. prostredníctvom správy poslanca obecného zastupiteľstva na účely prijatia potrebných opatrení*).

## § 9

### Interpelácia poslancov

- (1) Poslanci majú právo interpelovať starostu a hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce.
- (2) Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenie od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (3) V rámci interpelácie diskusia nie je povolená.
- (4) Na interpelácie sa môže odpovedať ihned ústnou formou. Pokiaľ poslanec obecného zastupiteľstva požiada, aby bola odpoveď na jeho interpeláciu vypracovaná písomne, tejto žiadosti sa vyhovie. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo ak odpoveď nie je postačujúca, musí sa poslancovi odpovedať písomne najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení rokovania obecného zastupiteľstva. Písomná odpoveď na interpeláciu sa priloží k zápisnici z príslušného rokovania obecného zastupiteľstva, na ktorej bola interpelácia položená.
- (5) Mimo rokovania obecného zastupiteľstva sa interpelácia podáva písomne do podateľne obecného úradu, resp. elektronickou poštou a interpelovaný subjekt ju musí dať najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní zaevidovať v podateľni obecného úradu.

## § 10

### Dotazy a dopyty občanov

- (1) Občania majú právo vystúpiť na rokovaniach obecného zastupiteľstva.
- (2) Do programu rokovania obecného zastupiteľstva sa vždy zaradí bod „*Dotazy a dopyty občanov*“. Občania vystúpia v poradí, v akom sa prihlásili do tohto bodu.
- (3) Občania sa môžu prihlásiť do diskusie aj k jednotlivým prerokúvaným bodom programu a to prihlásením sa (zdvihnutím ruky).
- (4) V rámci rokovania bude bod „*Dotazy a dopyty občanov*“ obvykle zaradený za bodom „*Rôzne*“.

## § 11

### Záznam a materiály z rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie predsedajúcim rokovania schválený program rokovania.
- (4) Podpísaná zápisnica je písomným záznamom o rokovaní obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade a zverejnená na úradnej tabuli a web stránke obce do 10 pracovných dní.

## § 12

### Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny, doplnky a návrh nového rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (2) Poslanci a ostatné subjekty sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Krajnej Poľane číslo 1/2015 zo dňa 30.01.2015.
- (4) Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Krajnej Poľane bol schválený uznesením č3/2/2019 zo dňa 14.03. 2019
- (5) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Krajnej Poľane nadobúda platnosť dňom schválenia 14. marca 2019

V Krajnej Poľane dňa 14. marca 2019



.....  
Jozef Fecil'ak  
starosta obce